

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

## **w okresie pandemii wirusa Sars-Cov-2**

### **na terenie Centrum Kultury w Pleśnej i filii w Janowicach**

#### **I**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

#### **II**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa Sars-Cov-2 na terenie Centrum Kultury w Pleśnej i filii w Janowicach, obowiązujące wszystkich pracowników, osoby korzystające z oferty CK Pleśna i osoby przebywające w placówkach jednostki.
2. Procedura określa działania, które mają zminimalizować ryzyko zakażenia wirusem SARS-Cov-2. Korzystający z oferty, decydując się na udział w zajęciach, spotkaniach, widowiskach na terenie CK Pleśna i Janowice są świadomi takiego zagrożenia

i ryzyka oraz mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać przyjętych w jednostce procedur oraz dbać o zachowanie wszelkich środków ostrożności. Korzystanie z oferty programowej CK Pleśna jest jednoznaczne z akceptacją poniższych zasad i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.

3. Z jakiegokolwiek formy zajęć, wernisaży, spektakli, spotkań, zebrań w obiektach CK Pleśna mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji Covid-19. Z oferty nie mogą korzystać ani przebywać w obiektach CK Pleśna osoby, które same lub ich domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia osoby zamierzającej wejść na teren CK Pleśna i Janowice, możliwe jest dokonanie pomiaru jej temperatury ciała z wykorzystaniem termometru bezdotykowego. Wszyscy korzystający z budynków CK Pleśną są tego świadomi.
5. CK Pleśna zastrzega sobie prawo do niewpuszczania na teren swych obiektów osób, w stosunku do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że swym stanem zdrowia mogą stworzyć zagrożenie dla innych klientów, pracowników czy uczestników zajęć.
6. W głównym holu budynków wywieszane są informacje z numerami telefonów do najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających na terenie CK Pleśna objawów chorobowych.
7. W obu budynkach CK Pleśna znajduje się pomieszczenie, w którym można odizolować osobę, u której wystąpiły objawy chorobowe.
8. Wszystkie osoby, wchodzące do budynków Centrum Kultury w Pleśnej zobowiązane są do dezynfekcji rąk środkami do tego przeznaczonymi oraz do zakrywania ust i nosa (maseczki/przyłbice). Wyjątek stanowi sytuacja, gdy pracownicy pracują w pomieszczeniach biurowych bez maseczek z zachowaniem dystansu minimum 1,5m oraz zajęcia, na których zasłanianie ust i nosa uniemożliwia ich przeprowadzenie (lekcje śpiewu, gry na niektórych instrumentach). Nakazu zakrywania ust i nosa nie stosuje się wobec osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia i innych dolegliwości wskazanych w przepisach. W takiej sytuacji osoby są zobowiązane do zasłonięcia ust i nosa przy użyciu przyłbicy.
9. Nieprzestrzeganie zasad ujętych w punkcie 8 uprawnia pracowników CK Pleśna do odmowy wstępu takiej osobie, a także do wezwania Policji.
10. Miejsca siedzące w salach, w których odbywają się zajęcia czy inne wydarzenia kulturalne, spotkania, zebrania winny być tak ustawione, by odstęp między siedzącymi nie był mniejszy niż 1,5m w każdą stronę.
11. Osoby korzystające i przebywające w budynkach CK Pleśna winny zachować dystans społeczny minimum 2m.
12. Odzież wierzchnia w szatniach powinna być odseparowana przez wydzielenie co drugiego wieszaka, które należy ponadto dezynfekować.
13. Po wykorzystaniu sal (zebrania, spotkania, zajęcia, spektakle itp.) pomieszczenia będą wietrzone przez minimum 15 minut i dezynfekowane (klamki, miejsca siedzące, stoły, inne narzędzia i sprzęty wykorzystywane przez osoby).
14. Przy wejściach do budynków CK Pleśna oraz do pomieszczeń biurowych znajdować się będzie punkt do dezynfekcji rąk z płynem do dezynfekcji.

15. Wszelkie informacje o zasadach obowiązujących osoby przebywające w CK Pleśna i Janowice umieszczone są w głównych holach budynków. Instrukcje mycia rąk wywieszane są przy umywalkach w pomieszczeniach sanitarnych.
16. Osoby korzystające z oferty CK Pleśna (zajęcia, spektakle), winny wcześniej podpisać stosowne oświadczenie o stanie zdrowia. Niepodpisanie oświadczenia upoważnia pracownika do niewpuszczenia takiej osoby na teren CK Pleśna.

### **III**

#### **ZASADY HIGIENY I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ CK PLEŚNA I JANOWICE**

1. Przy każdym wejściu do budynków CK Pleśna tworzy się stanowisko ze środkiem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby wchodzące do placówki.
2. Pracownicy CK Pleśna oraz osoby korzystające z oferty instytucji zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
3. Wszyscy pracownicy Instytucji i osoby korzystające z oferty instytucji powinni posiadać indywidualne środki ochrony osobistej, przede wszystkim osłonę na usta i nos w postaci maseczki i/lub przyłbicy.
4. W pomieszczeniach sanitarnych w widocznym miejscu znajduje się informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. Pracownicy CK Pleśna oraz osoby korzystające z oferty instytucji zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
6. Personel sprząający CK Pleśna zobowiązany jest do regularnego czyszczenia ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. W przypadku intensywnego korzystania z budynków przez osoby z zewnątrz, toalety i powierzchnie użytkowe, klamki, poręcze są dezynfekowane co trzy godziny. Podczas ww. czynności istnieje obowiązek używania środków ochrony osobistej.
7. Środki do dezynfekcji dostępne są na każdym piętrze i mogą być wykorzystane w razie potrzeby.

### **IV**

#### **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE KORZYSTAJĄCYCH Z SAL WIDOWISKOWYCH W CK PLEŚNA I JANOWICE**

1. W sali widowiskowej CK Pleśna może przebywać jednocześnie do 40 osób, natomiast w filii w Janowicach – do 30 osób.

2. Osoby przed wejściem na sale obowiązuje dezynfekcja rąk, zakrywanie ust i nosa oraz utrzymywanie dystansu 1,5 metra podczas wchodzenia i wychodzenia z pomieszczenia.
3. Szatnia nie jest obowiązkowa.
4. Obsługa sal widowiskowych oraz obsługa szatni jest wyposażona w maseczki, przyłbice oraz rękawiczki.
5. Przy wejściu do holu głównego obsługa ma możliwość mierzenia temperatury widzom termometrem bezdotykowym. Osoby z temperaturą powyżej 37,5 stopnia nie są wpuszczane dalej.
6. Korzystający z sali są zobowiązani do wypełnienia i podpisania oświadczenia o stanie zdrowia. Niezłożenie ww. oświadczenia skutkuje niemożnością wejścia na salę.
7. W sąsiedztwie sal widowiskowych wydzielone jest izolatorium. Pomieszczenie jest wyposażone w preparaty dezynfekcyjne i zapewnia min. 1,5 metrowy odstęp od osób tam przebywających.
8. Po opróżnieniu sal widowiskowych, przez 30 minut są one intensywnie wietrzone.

## V

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE WIRUSEM SARS-COV-2**

1. Do pracy w CK Pleśna mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. To samo dotyczy osób korzystających z oferty i usług instytucji oglądających.
2. W obu budynkach CK Pleśna organizuje się pomieszczenie, w którym można odizolować osobę, u której wystąpiły objawy chorobowe.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników, nie powinni oni przychodzić do pracy, lecz winni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno - epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie tym powinni powiadomić też niezwłocznie dyrektora instytucji.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika lub instruktora będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy i informuje dyrektora placówki. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki. Pracownik pozostaje z tą osobą, utrzymując min. 1,5 m odległości. Ta sama procedura dotyczy osób korzystających z oferty i usług CK Pleśna.
5. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną, przekazując dane kontaktowe pracownika oraz osób z jego bliskiego kontaktu (tj. imię, nazwisko adres, numer PESEL, numer telefonu) i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Jako bliski kontakt należy rozumieć: przebywanie w bezpośredniej bliskości z ww. osobą, w odległości mniejszej niż 1,5 m

przez ponad 15 minut, bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki), bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami (np. dotykania zużytej chusteczki higienicznej, narażenia na kaszel osoby), przebywanie w tym samym pomieszczeniu co ww. osoba przez co najmniej 15 minut.

6. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie/z objawami zakażenia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w instytucji procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## VI

### **INSTRUKCJA DLA PRACOWNIKÓW I INSTRUKTORÓW CK PLEŚNA PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA**

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Uczestnicy zajęć każdorazowo poddawani są pomiarowi temperatury z użyciem termometru bezdotykowego. Pomiar odbywa się przed wejściem na teren CK Pleśna. Osoba, u której przy wejściu na teren CK Pleśna zostanie stwierdzona temperatura równa lub powyżej 37,5 stopni Celsjusza nie zostanie wpuszczona na teren CK Pleśna.
3. Podczas prowadzenia zajęć obowiązują osłona na usta i nos (maseczka, przyłbica) oraz rękawiczki ochronne.
4. Podczas zajęć wszystkich ich uczestników obowiązuje zachowanie dystansu społecznego minimum 1,5m.
5. Instruktor wyjaśnia uczestnikom zajęć zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
6. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 osób.
7. Zaleca się regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w pomieszczeniach sanitarnych oraz dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.
8. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
9. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Stanowiska pracy winny być czyste i higieniczne. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, przedmiotów i narzędzi wykorzystywanych przez uczestników zajęć. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy każde dziecko posiada używane tylko przez nie przybory, przedmioty wykorzystywane podczas zajęć.

11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik/instruktor pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

## **VII**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówkach do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do CK Pleśna i Janowice oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę instruktorów i pracowników CK Pleśna na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie Centrum Kultury w Pleśnej.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażonego w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal, wykorzystywanych do zajęć przedmiotów i materiałów edukacyjnych.

## **VIII**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. **Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**
  - Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
  - Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
  - Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

## IX

### OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Sars-Cov-2 na terenie Centrum Kultury w Pleśnej i w Janowicach.
2. Dostarczają do placówki wszystkie podpisane dokumenty związane z udziałem dziecka w zajęciach, tj. formularz zgłoszeniowy i załączniki. Istnieje możliwość przesłania dokumentów w formie skanów drogą poczty elektronicznej na adres: ckplesna@gmail.com.
3. W czasie pobytu w CK Pleśna i Janowice nie ma obowiązku noszenia przez uczestników maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, są zobowiązani sami zaopatrzyć w nie dziecko.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren budynku (z wyjątkiem spotkania organizacyjnego). Rodzice i opiekunowie prawni przyprawdzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora oraz innych pracowników CK Pleśna.

## **X**

### **PRACA W CK PLEŚNA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.
2. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

## **XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.