



<p>Zamawiający:</p> <p>Centrum Kultury, Sportu i Promocji Gminy Pleśna 33-171 Pleśna 240 NIP 873-28-55-515 REGON 850311621</p>	<p>Rzuchowa, dn. 05.10.2017 r.</p>
<p>Przy współpracy z:</p> <p>Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA 33-114 Rzuchowa 1 NIP 873-29-19-882 REGON 852619636</p> <p>Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice ul. Rynek 1, 33-190 Ciężkowice NIP 873-277-57-79 REGON 851746309</p>	

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 09/10 RPO WM/2017

Nr naboru wniosków RPMP.06.01.03-IZ.00-12-054/16, nr wniosku RPMP.06.01.03-12-0383/16,
tytuł projektu: "Nasze Pogórze, Nasze Tradycje".

Centrum Kultury, Sportu i Promocji Gminy Pleśna w partnerstwie ze Stowarzyszeniem GRUPA ODROLNIKA (lider projektu) oraz Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice zwraca się z zapytaniem ofertowym w celu określenia kosztów opracowania i druku śpiewnika kolęd i pastorałek w ramach projektu pt. „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś.6 Dziedzictwo regionalne, działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, poddziałanie 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w rozdziale 6.6.2 Zasada konkurencyjności, dokumentu pt. Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (wersja z lipca 2017).

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), jak również protestom i odwołaniom.



1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest określenie **kosztów opracowania i druku śpiewnika kolęd i pastorałek** w ramach projektu pt. „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje”.

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

22000000-0 Druki i produkty podobne

22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówieniu podlega opracowanie i druk śpiewnika kolęd i pastorałek:

1. Format A5.
2. Papier ksero.
3. Oprawa półtwarda.
4. Ilość – 500 egzemplarzy.
5. Objętość – 30 stron.
6. Zdjęcia – dostarczone przez zamawiającego.
7. Zadruk dwustronny – full color.
8. Zastosowanie wizualizacji zgodnej z księgą wizualizacji znaku marki Fundusze Europejskie z znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

4.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędne zasoby do wykonania zamówienia.

4.2 Wykonawca nie może podzlecać przeprowadzenia zadania osobom ani podmiotom trzecim, przedmiot zamówienia w całości musi zostać przeprowadzony samodzielnie przez Oferenta.

5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

5.1 Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały – kolędy i pastorałki a także logo jakie należy umieścić na publikacji.

6. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAMÓWIENIU

6.1 Do udziału w postępowaniu dopuszcza się Oferentów, którzy:

- a) posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem – minimum 5 zrealizowanych zamówień (podobnych do badanej oferty).

6.2. Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub



osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z przyjętym harmonogramem w nieprzekraczalnym terminie do 31.12.2017r.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie określonym na fakturze/rachunku jednak nie krótszym niż 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do zawartej umowy.

9. INFORMACJE OGÓLNE

9.1 Oferent przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego.

9.2 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.3 W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem, listem poleconym lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego oraz adres e-mail Oferenta.

9.4 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5 Korespondencję – rozumianą jako zapytanie, wyjaśnienie wątpliwości – związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 9.6 niniejszego zapytania ofertowego.

9.6 W sprawach związanych z treścią oferty informacji udziela:

Jolanta Kuczera-Stankowska, tel. 14 679-81-91, e-mail: biuro.ckplesna@gmail.com (od poniedziałku do piątku, w godz. 08.00-15.00) lub osobiście pod adresem Centrum Kultury, Sportu i Promocji Gminy Pleśna, 33-171 Pleśna 240.

10. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

10.1 Ofertę sporządza się w języku polskim.

10.2 Dopuszcza się złożenie oferty w wersji papierowej, bądź elektronicznej:

- a) osobiście w siedzibie biura projektu, prowadzonym przez:



Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA, pod adresem: 33-114 Rzuchowa 1

b) za pośrednictwem operatora pocztowego / kuriera na adres biura projektu

c) drogą elektroniczną na e-maila biura projektu: naszepogorze.naszetradycje@gmail.com

(we wskazanych wyżej przypadkach decyduje data wpływu oferty do biura projektu)

10.3 Oferent składa jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Zapytania Ofertowego,

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych (konsorcja).

10.4 Oferta musi zawierać wszystkie załączniki wymagane w niniejszym postępowaniu:

- a) Załącznik 1 – Formularz ofertowy
- b) Załącznik 2 – Wykaz zrealizowanych zamówień

10.5 W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej Oferent umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana i oznaczona następująco:

**Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA / biuro projektu „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje”
33-114 Rzuchowa 1**

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 09/10 RPO WM/2017

Nie otwierać przed 20.10.2017r. godz.10.00

10.6 Oferent umieści na kopercie także swoją nazwę oraz adres w sposób umożliwiający ich odczytanie.

10.7 Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty tj. opieczetowana lub zalakowana.

10.8 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.9 W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 9.5 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

10.10 Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty, po upływie terminu składania ofert.

11. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

11.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **19.10.2017r. do godziny 15.00** włącznie w siedzibie biura projektu.

Miejsce złożenia oferty: biuro projektu „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje” Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA pod adresem 33-114 Rzuchowa 1, czynne: poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-15.00.

11.2 Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

12. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty zostaną otwarte w dniu 20.10.2017r. o godzinie 10.00 w siedzibie biura projektu. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

12.2 W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.3 Komisja obowiązana jest poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki drukarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym niezwłocznie Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie do **godziny 15.00** w dniu otwarcia ofert tj. 20.10.2017r. jego oferta podlega odrzuceniu.

12.4 W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cenowych z Oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów w przypadku przekroczenia przewidzianej zgodnie z budżetem kwoty na realizację przedmiotu zamówienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Oferenta złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty jak i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wysyłka informacji o wyniku postępowania do każdego z potencjalnych Oferentów, którzy złożyli ofertę nastąpi w dniu 20.10.2017r. Informacje zostaną przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez e-mail lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (jeżeli w Formularzu Ofertowym nie będzie adresu e-mail).

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Maksymalna ilość punktów do zdobycia przez ofertę wynosi 100.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

a) łączna cena całości usługi BRUTTO – waga 90 punktów



najniższa cena spośród złożonych ofert

liczba punktów (cena)= -----x 90 punktów
cena badanej oferty

oceniane na podstawie załącznika nr 1

b) doświadczenie w branży – waga 10 punktów

liczba zrealizowanych
podobnych zamówień badanej oferty

liczba punktów (doświadczenie) = ----- x 10 pkt
największa liczba zrealizowanych
podobnych zamówień

oceniane na podstawie załącznika nr 2

16. ZAWARCIE UMOWY

Z Oferentem, którego oferta uzyska największą ilość punktów, Zamawiający zawrze stosowną umowę. Umowa zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku uzyskania przez Oferentów równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia oferty (data, godzina) w biurze projektu.

17. DODATKOWE ZASTRZEŻENIA

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

18. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik 1 – Formularz ofertowy (wzór)
- Załącznik 2 - Wykaz zrealizowanych zamówień

